Regulamenta o Adicional de Sobreaviso estabelecido na Lei Complementar n.º 009/2001 e dá outras providências.

**ALACIR DURANTE,** Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Inciso VIII do Artigo 67 da Lei Orgânica do Município de Santiago do Sul,

**D E C R E T A:**

**Art.1º** Fica regulamentado o adicional de sobreaviso, disposto no artigo 58-A da Lei Complementar Municipal n.º 009/2001, para cumprimento pelos servidores da Secretaria de Saúde e Assistência Social: Enfermeiros; Técnicos em Enfermagem e Motoristas, e servidores da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: Técnicos em Agropecuária e Médico Veterinário, na forma a ser estabelecida em escala.

**Art. 2º** Os elementos essenciais do sobreaviso são:

I – escala de sobreaviso, previamente elaborada pelo Secretário Municipal, chefe do setor onde está lotado o servidor, especificando horário e data de trabalho;

II – ciente do servidor na escala;

III – permanência do empregado em sua residência, aguardando convocação.

Parágrafo único. O servidor de sobreaviso que necessitar se afastar de sua residência deverá comunicar, a quem de direito, o local onde poderá ser encontrado, de forma que não prejudique ou dificulte sua convocação, caso necessário.

Art. 3º A escala de sobreaviso deverá ser elaborada, mensalmente, pela chefia imediata, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias da sua aplicação e afixada em um mural no local de trabalho dos servidores envolvidos.

Art. 4º As horas de sobreaviso, ou seja, o número de horas da escala menos o número de horas efetivamente trabalhadas durante a mesma, serão remuneradas na proporção de 33% (trinta e três por cento) do valor da hora normal de trabalho.

Parágrafo único. O valor da hora normal de trabalho é o equivalente ao somatório da remuneração do servidor dividido pelo divisor 200.

Art. 5º As horas efetivamente trabalhadas, durante o sobreaviso, serão remuneradas de acordo com o que prevê o art. 58 da Lei Complementar nº 009/2001 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 6º O pagamento do adicional previsto no caput deste artigo, ocorrerá junto com a remuneração do mês.

Art. 7º Cabe à chefia imediata, mensalmente, efetuar o registro do número de horas de sobreaviso e das horas efetivamente trabalhadas e encaminhar ao Departamento de Pessoal, junto com a escala de sobreaviso com o ciente do servidor.

Art. 8º Cabe ao Departamento de Pessoal efetuar os registros pertinentes e proceder ao arquivamento dos documentos comprobatórios das horas de sobreaviso de cada servidor, assim como seu devido pagamento ou compensação.

Art. 9º O servidor em sobreaviso deverá anotar no formulário que lhe é fornecido pela Secretaria, as horas que efetivamente prestou no tempo de sobreaviso, para posterior conferência e fiscalização pelo chefe imediato.

Art. 10º As despesas decorrentes deste decreto correrão por força do orçamento municipal.

Art. 11º. Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santiago do Sul, Estado de Santa Catarina, em 02 de janeiro de 2025.

  **ALACIR DURANTE**

Prefeito Municipal.

Registrado e publicado na data supra.

**Edivan Mattiello**

Assessor de Administração – Sec. Administração

**Anexo I**

**Modelo de Escala de Sobreaviso**

**Secretaria/Autarquia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Depto/Setor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mês: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ano\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Justificativa dos Serviços Imprevistos e Essenciais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dia** | **Matrícula** | **Nome****Servidor** | **Cargo** | **Horário** | **Telefone Contato** |
| 01 |  |  |  | as |  |
| 02 |  |  |  | as |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  | as |  |
| 31 |  |  |  | as |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Servidor** | **Total de Horas Conforme Escala** **(Máximo 250 horas)** |
|  |  |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Carimbo e Assinatura Secretário/Chefia imediata.

**Santiago do Sul/SC, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ANEXO II**

**Horas Extras realizadas em horário de sobreaviso**

**Secretaria/Autarquia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Depto/Setor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mês: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ano\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome do Servidor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dia | Horário | Motivo | Total de horas extras |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |
|  |  às |  |  |

**Declaro ser a expressão da verdade.**

**Santiago do Sul/SC, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Servidor(a)**

**ANEXO III**

**AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO DE HORAS DE SOBREAVISO**

**Secretaria/Autarquia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Setor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nos termos do artigo 58-B da Lei Complementar n.º 009/2001, informamos abaixo a nominata dos servidores desta Secretaria/Autarquia que cumpriram escalas de sobreaviso no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e AUTORIZAMOS o pagamento no mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_ conforme segue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A**Matrícula | **B**NOME DO SERVIDOR | **C**Quantidade de Horas de Sobreaviso conforme escala | **D**Horas extras do período de Sobreaviso | **E**Saldo de Horas sobreaviso a pagar**(Resultado coluna C – D)** |
|  |  |  | **50%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****100%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

AUTORIZADO :**\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Carimbo e Assinatura Secretário(a)**

**SOLICITANTE**