



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

MEMORANDO Nº 03/2024

SANTIAGO DO SUL, 27 DE JUNHO DE 2024

À Senhora
DEGEANE TRESSOLDI BALDISSERA
Diretora de Compras e Licitações
Departamento de Compras
Rua Ângelo Toazza - nº 600, Centro
89854-000 Santiago do Sul. SC

ASSUNTO: PROCESSO LICITATÓRIO 15/2024

Senhora Diretora,

Em resposta a solicitação datada de 24/06/2024, segue anexo respostas:

1) No item 1, mais especificamente no tópico "18.1.7. Obrigações do CONTRATADO", da Página 17, são apresentados os textos abaixo.

"Levantamento físico de todos os bens móveis e imóveis do Município com foto e descrição;"

"Reavaliação dos bens imóveis do Município, adotando critério de mensuração com base a unidade do CUB/SC, com critérios de estado de conservação, padrão de qualidade para edificações, terrenos reavaliação dos lotes urbanos por meio de pesquisa de preço e, lotes rurais com uso da tabela da Epagri;"

Segue abaixo os questionamentos relacionados aos textos acima.

- a. Por favor informar o número de imóveis que serão vistoriados, detalhando para cada imóvel o endereço, tipo do imóvel (edificação, terreno, etc.), metragem, número de pavimentos, finalidade, bem como sua classificação entre urbano ou rural.

Resposta: Caberá a contratada realizar o levantamento dessas informações, uma vez que o município está realizando a presente licitação para regularizar a situação patrimonial, não disponibilizando de dados detalhados de todos os Imóveis, na forma solicitada pela licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

- b. Poderiam por gentileza informar a composição do imobilizado e intangível, por conta contábil analítica, conforme posição mais recente do sistema de patrimônio objeto de atualização?

Resposta: Os dados solicitados não estão plenamente conferidos e consistentes, por isso estamos demandando processo licitatório para o levantamento e regularização dos registros.

- 2) A carga das informações no sistema da Contratante poderá ser realizada em massa ou terá que ser de forma individualizada (bem a bem)?

Resposta: O município possui contrato com a empresa GovBr, para fornecimento de sistema de gestão patrimonial. Caso o licitante disponha de sistema com ferramentas para integração com o referido, poderá fazer em massa. Caso contrário, deverá ser feito de forma individual, bem a bem.

- 3) Caso a carga seja em massa, a equipe de TI da instituição dará o suporte necessário? Configurando o sistema para receber os layouts de carga.

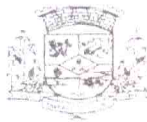
Resposta: O município não dispõe de setor de tecnologia de informação, contudo a contratada poderá contratar a empresa fornecedora do sistema de gestão patrimonial (GovBr) para tal finalidade.

- 4) Confirmar se a atividade abaixo deverá ser realizada pela Contratante ou pela Contratada.

"1- Disponibilização de documento para formação de comissão de servidores conforme NBCASP, para fundamentar/validar o trabalho;"

Pergunto por que formar a comissão de servidores parece ser uma atividade da Contratante. Caso seja de atribuição da Contratada, fornecer mais detalhes sobre o conteúdo esperado desse documento.

Resposta: O contratante indicara os servidores que comporão a comissão, contudo a contratada deverá elaborar os documentos conforme NBCASP. Todos os documentos deverão passar por aprovação da contratante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

5) Por gentileza, informar o nome das contas contábeis que fazem parte do escopo.

Resposta: APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO, APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTE E DIVERSÕES, EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE OFICINA, EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO E VIGILÂNCIA AMBIENTAL, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS AGROPECUÁRIOS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS RODOVIÁRIOS, EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS, OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS, EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MÁQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO, MOBILIÁRIO EM GERAL, COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS, INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS, EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO, OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA EXPOSIÇÃO, VEÍCULOS EM GERAL, VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA, PEÇAS E CONJUNTOS DE REPOSIÇÃO, OUTROS BENS MÓVEIS, EDIFÍCIOS, TERRENOS/GLEBAS, RUAS, PRAÇAS, PONTES, SISTEMAS DE ESGOTO E/OU DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, OBRAS EM ANDAMENTO.

6) Poderiam disponibilizar a listagem do ativo imobilizado atual do município?

Resposta: Será disponibilizado tempestivamente à empresa vencedora do certame, para que a mesma possa prestar o serviço.

Em relação ao item 2, seguem abaixo alguns questionamentos.

7) Poderiam, por gentileza, fornecer mais detalhes sobre o formato de capacitação esperado (ex.: manual, aula online, aula presencial etc.) e abrangência do conteúdo.

Resposta: Treinamento e manual de instruções, bem como suporte online após a implantação.

8) Favor informar se a capacitação poderá ser realizada de forma virtual, por meio de videoconferência, ou se deverá ser obrigatoriamente presencial.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO SUL
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Resposta: A capacitação deverá ser obrigatoriamente presencial.

9) Caso presencial, a CONTRATADA irá disponibilizar todos os recursos necessários para a realização da capacitação? Como exemplo: sala, projetor, conforme aplicável.

Resposta: A contratada deverá trazer os equipamentos necessários para a realização da capacitação. A contratante disponibilizará sala para a realização da mesma.

10) Quantos servidores serão atendidos pela capacitação?

Resposta: Estima-se de 5 a 10 servidores.

11) Favor disponibilizar quaisquer outras informações relevantes que auxiliem no entendimento/planejamento adequado da capacitação.

Resposta: Se atentar ao Edital e seus anexos, bem como às Normas Brasileiras NBCASP.

Atenciosamente,

Edivan Mattiello

Assessor de Administração